

AU Vejledning til ansøgning om arbejdstilladelse til BIBESKÆFTIGELSE SOM CENSOR OG FAGLIG BEDØMMER

(gælder kun for ikke EU-borgere)

Revideret 12. september 2017

BEMÆRK:

Nedenfor er proceduren i forbindelse med censorvirksomhed eller hverv som faglig bedømmer beskrevet, men kravet om bibeskæftigelse gælder i alle de tilfælde, hvor en international medarbejder uden et EU statsborgerskab har en stedfæstet arbejdstilladelse ved en virksomhed i Danmark.

At en arbejdstilladelse er stedfæstet betyder, at tilladelsen kun giver den internationale medarbejder ret til at arbejde for netop den konkrete virksomhed, hvortil tilladelsen er givet, og at medarbejderen ikke har ret til at arbejde ved andre virksomheder - heller ikke selvom arbejdets art er den samme.

Arbejdstiden i forbindelse med bibeskæftigelsen må ikke overstige arbejdstiden på hovedbeskæftigelsestilladelsen. Her skal man være obs. på EU's arbejdsdirektiv, der fastsætter, at man over en periode på 4 måneder højst må have en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 48 timer.

Hvornår har man en stedfæstet tilladelse?

De fleste har en stedfæstet arbejdstilladelse.

Har man en permanent opholdstilladelse, en opholdstilladelse som medfølgende familie eller flygtning, et greencard eller et etableringskort har man ikke en stedfæstet arbejdstilladelse, og behøver derfor ikke søge en tilladelse til bibeskæftigelse som censor/faglig bedømmer. AU ser forholdsvis få af disse tilladelser.

Konsekvenserne, hvis bibeskæftigelsestilladelse er påkrævet, men ikke søgt og givet, kan være en stor bøde og indrejseforbud til censoren/den faglige bedømmer. AU vil lige som censor/bedømmer også få en stor bøde. Samtidig kommer AUs fast-track certificering i spil med en efterfølgende 2 års karantæne, inden vi igen kan blive certificeret og få lempeligere vilkår i forhold til forsker- og ph.d.-tilladelser.

Hvornår skal man søge bibeskæftigelsestilladelsen?

Ansæt med hovedbeskæftigelse uden for AU og i Danmark (dvs bopæl og arbejdsplads er i Danmark)

Hvis man har en stedfæstet arbejds- og opholdstilladelse hos anden arbejdsgiver i Danmark og skal udføre et stykke censorarbejde eller være faglig bedømmer (ikke fuld tid) på AU, skal der søges og **afventes** en arbejdstilladelse til bibeskæftigelsen, før arbejdet på AU må påbegyndes.

Har man en ansættelseskontrakt som forsker på et andet universitet, hvor det fremgår af ansættelseskontrakten eller en stillingsbeskrivelse, at det må forventes, at pågældende i kraft af sin

ansættelses om forsker kan blive tilkaldt som censor eller lignende, skal der ikke søges om særskilt arbejdstilladelse til bibeskæftigelse. Dette gælder både skriftlige og mundtlige bedømmelser.

Har man ikke en ansættelseskontrakt eller stillingsbetegnelse med denne passus, så skal hovedarbejdsgiveren udfærdige et tillæg til ansættelseskontrakten og sende den (underskrevet) til SIRI. Dermed undgår arbejdsgiveren på bibeskæftigelsen en ansøgning om bibeskæftigelse.

Gæsteforskere tilknyttet et andet dansk universitet skal altid søge tilladelse til bibeskæftigelse, da ovennævnte undtagelse fra bibeskæftigelse kun vedrører ansatte forskere.

Ansæt med hovedbeskæftigelse på AU

Er man ansat på AU med en stedfæstet arbejdstilladelse til AU (med arbejdssted i Danmark) og skal være censor/bedømmer ved et andet dansk universitet, skal censor/faglig bedømmer kontakte det universitet/den uddannelsesinstitution, hvor han skal udøve jobbet og bede dem om hjælp til ansøgning om tilladelsen.

Her gælder også, at hvis den ansatte forskers ansættelseskontrakt eller stillingsbeskrivelse ikke indeholder passus om, at det må forventes at pågældende udøver censor/bedømmerhverv på andre danske universiteter, så kan AU udfærdige tillæg til ansættelseskontrakten, som sendes til SIRI. Derved undgås ansøgning om bibeskæftigelse.

Sidst i denne vejledning er lavet en tekst på engelsk, som kan videresendes til de udenlandske ansatte/gæster på AU med stedfæstede arbejdstilladelser til AU, der skal arbejde som censor/faglig bedømmer andre steder i Danmark.

Hvordan søger AU tilladelsen, når AU ansætter international på bibeskæftigelse?

Ansøgningen skal være indsendt senest 30 dage før forventet startdato på AU, og det anbefales at ansøgningen udfyldes på engelsk.

Ansøgningsprocessen er som for en almindelig tilladelse – se eventuelt Vejledning til udfyldelse af AR1 skema på www.ias.au.dk/adm :

- Det er gebyrfrit at søge, men der skal oprettes SBID nummer.
- Benyt AR1, hvor AU udfylder arbejdsgiverdelen online/digitalt med medarbejdersignatur.
- I kategori vælges "forsker".
- Under periode vælges den konkrete periode, der er indgået aftale om.
- Ansættelseskontrakt uploades, eller hvis det drejer sig om censor/bedømmer, så noteres det at timeantal og løn er et overslag og der uddybes yderligere i kommentarfeltet.
- I kommentarfeltet angives at det drejer sig om bibeskæftigelse som censor/faglig bedømmer. Her kan evt. forklares hvilket fagområde samt eksamens uddannelsesniveau.
- Kollektiv aftale: Centralorganisationernes Fællesudvalg og Finansministeriet "Cirkulere om censorvederlag"/"Circular regarding examiner's remuneration".
- Vedhæft al relevant dokumentation som sædvanligt (kontrakt eller ansættelsesbrev hvor vilkårene for bibeskæftigelsen tydeligt fremgår, nuværende tilladelse samt fuldmagt fra ansøger).
- Ansøger udfylder ansøgerdelen online/digitalt og vedhæfter kopi af hele sit pas (alle sider også de tomme og for- og bagside).

- Der skal ikke optages biometri.
- Sagsbehandlingstiden hos SIRI (Styrelsen for International Rekruttering og Integration) er normalt 30 dage forudsat at ansøgningsformular er udfyldt korrekt og alle relevante dokumenter er uploaded.

Har du ikke digital medarbejdersignatur bruges AR1 i papirform, hvor del 2 udfyldes og sendes til ansøger med information om at udfylde del 1 og sende begge dele til SIRI (work@siri.dk)

Når SIRI har behandlet ansøgningen og udstedt tilladelsen til bibeskæftigelse, sendes en kopi af tilladelsen til ansøger. Normalt modtager AU også en kopi. Når kopien er modtaget, skal man sikre sig, at tilladelsen er udstedt som ønsket.

En arbejdstilladelse til bibeskæftigelse udstedes kun til det specifikke job og den specifikke periode. Skal man være censor over flere perioder, og det ikke fremgår af ansættelseskontrakt, stillingsbeskrivelse eller tillæg til ansættelseskontrakt, at censor/bedømmerhverv er en del af jobbet, skal der søges en tilladelse til bibeskæftigelse for hver enkelt periode.

Hastesager

- Drejer det sig om en censor, hvor der er kort tid til eksamen, send da en mail til work@siri.dk. Denne mulighed gælder KUN I FORBINDELSE MED CENSORVIRKSOMHED
- Mailen i en hastesag om censorvirksomhed skal have overskriften: HASTER – censor – bibeskæftigelse – ansøgers fulde navn, nationalitet og fødselsdato.
- SIRI gør hvad de kan for at behandle hurtigt

Spørgsmål eller kommentarer

Vejledningen er udarbejdet af Forskermobilitet (IAS, International Academic Staff Services) og enheden kan kontaktes som følger: Inge Achmann Pedersen - telefon: +45 8715 3603 / e-mail: iap@au.dk

Nedenstående vejledning kan hvis ønskes rundsendes til udenlandske ansatte på AU (med en stedfæstet arbejdstilladelse til AU), som ønsker at udøve censorvirksomhed på andet universitet eller anden uddannelsesinstitution i Danmark eller som ønsker at arbejde midlertidigt og samtidig med sit job på AU hos en anden arbejdsgiver i Danmark.

Important information for [non-EU/EEA](#) employees holding an employment specific residence and work permit, who is considering to act as external examiner or to take other sideline employment anywhere in Denmark.

If you hold an employment specific work and residence permit in Denmark, this permit only allows you to work for the specific and specified employer in the specified position and period as mentioned in the permit.

If you are considering engaging in any other employment, such as external examiner or member of an assessment committee, an additional permit for that sideline employment is therefore required.

A sideline employment permit is required for each sideline employment.

If, however, your employment contract as a researcher says that being an external examiner in Denmark or being a member on assessment committee in Denmark is part of your job, a sideline employment permit is not required.

Failure to obtain sideline employment permits if required will put you in the position of working illegally, and both you and your sideline employer(s) can be subject to a fine, and even worse you can be asked to leave Denmark and not be allowed back for a long time.

A separate application for each sideline employer is submitted to the Danish Agency for International Recruitment and Integration (SIRI), and your sideline employer must initiate the application.

The processing time can be up to one month from the date SIRI receives a fully completed application. Therefore it is important to apply in due time. There is no application fee required and no requirements to record biometrics again.

If the above circumstances apply to you, please contact your sideline employer(s) as soon as possible and inform AU that you take up sideline employment.

You can find more information on permit to sideline employment on New to Denmark https://www.nyidanmark.dk/en-us/coming_to_dk/work/Sideline_employment.htm