

Ansøgning om hel eller delvis økonomisk friplads i dagtilbud, SFO og klub m.m./
Application for full or partial financial assistance with day care, Before & After School Care and clubs etc.

Friplads ydes med virkning fra begyndelsen af den måned, der følger efter ansøgningens modtagelse. Læs mere på <http://aarhus.dk/friplads>

Hvis din månedlige betaling er under 50 kr., modtager du ikke en opkrævning hver måned. Først når beløbet samlet overstiger 50 kr. vil opkrævningen blive fremsendt.

Har du adgang til nettet, kan du i stedet for at indsende denne ansøgning, søge friplads via <http://digitalpladsanvisning.borgerservice.dk>

Ansøgers navn/ Applicant's name:		Personnummer/ CPR number
Adresse/Address:	Privattelefon/ Private telephone number:	Arbejdstelefon/ Work number:
Email:		
Ægteskabelig stilling Marital status	<input type="checkbox"/> Enlig / Single <input type="checkbox"/> Gift/ Married <input type="checkbox"/> Samlevende/ De facto relationship	Antal børn under 18 år i hjemmet/ No. children under 18 years old at home
Medansøgers (ægtefælle/samlever) navn/ Co-applicant's (spouse/cohabitant) name:	Arbejdstelefon/ Work number:	Personnummer/ CPR number:
Ved indkomst med arbejdsmarkedsbidrag fratrækkes dette ved beregning af friplads./ The labour market contribution will be deducted from the calculation of the financial assistance.		
Ansøgers arbejdsgiver/ Applicant's employer:	Indkomst fratrukket arbejdsmarkedsbidrag 14 dg./md. Kr.	Income minus the labour market contribution 14 days/month. Kr.
Medansøgers arbejdsgiver/ Co-applicant's employer	Indkomst fratrukket arbejdsmarkedsbidrag 14 dg./md. Kr.	
Sagsbehandlers navn (hvis der modtages kontanthjælp)/ Case worker's name (if you receive social security):	Kontanthjælp pr. md./Social security payout per month Kr.	
Bemærkninger/ Comments:		

Pladsanvisning og
Elevadministration
Børn og Unge
Postboks 4069
8260 Viby J

Borgerservice telefon:
8940 2222

E-m@il:
pladsanvisningen@mbu.aarhus.dk
Hjemmeside:
www.aarhus.dk

Oplysningerne er afgivet på tro og love, og jeg/vi er bekendt med, at ændringer i de familiemæssige og/eller økonomiske forhold, omgående skal meddeles til **Pladsanvisningen**. Det er **ikke** tilstrækkeligt, at meddelelse herom gives til andre kommunale instanser.

Modtages fripladsansøgningen efter den 5. i måneden, vil eventuel regulering af forældrebetalingen ikke komme med på næste måneds opkrævning, men vil blive reguleret den efterfølgende måned.

Vi gør opmærksom på, at din/jeres ansøgning kan blive udtaget til kontrol. Indkomstoplysninger til beregning af økonomisk friplads vil senere blive sammenholdt med slutligningen fra SKAT. Er indkomsten væsentlig højere end oplyst, vil du/I modtage en opkrævning på for meget ydet friplads. Der kan maksimalt modtages opkrævning, der går 3 år tilbage. Se endvidere bagsiden.

Dato/Date

Ansøgers underskrift/
Applicant's signature

Medansøgers underskrift/
Co-applicant's signature

Bemærk: Ansøgningen skal indsendes til Pladsanvisning og Elevadministration. Hvis underskrift mangler vil ansøgningen blive returneret.

Please note: The application must be sent to the Enrolment and Student Administration. Applications missing a signature will be returned.

“Lov om behandling af personoplysninger” giver dig som borger forskellige rettigheder, når kommunen behandler oplysninger om dig. Formålet med loven er bl.a. at skabe større gennemsigtighed og dermed styrke din retsstilling.

Kommunen har f.eks. pligt til at oplyse borgeren om kommunens behandling af de indsamlede oplysninger - den såkaldte oplysningspligt.

Pligt til at medvirke til sagens oplysning

Manglende besvarelse kan få konsekvenser for den ansøgte ydelse eller skade sagens behandling. Efter retssikkerhedsloven har du pligt til at medvirke til sagens oplysning, ligesom du har pligt til straks at give kommunen meddelelse om enhver ændring i dine personlige og økonomiske forhold, som kan medføre ændring af ydelsen. Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre krav om tilbagebetaling.

Kommunens kontrol af oplysninger

Til kontrolformål kan kommunen indhente oplysninger, bl.a. i elektronisk form, om økonomiske forhold m.v. fra f.eks. arbejdsgivere, arbejdsløshedskasser, skattemyndigheder og andre offentlige myndigheder, herunder kommuner.

Videregivelse af oplysninger

Aarhus Kommune foretager rutinemæssige videregivelser af oplysninger til andre kommuner, statslige institutioner, regioner med flere der har lovmæssigt krav på oplysningerne.

Kommunen skal efter persondataloven oplyse dig om følgende

De oplysninger, kommunen har i denne sag, vil blive behandlet elektronisk. Du har ret til at se de oplysninger, der er registreret om dig i denne sag. Du har endvidere ret til at få rettet forkerte oplysninger. Såfremt du ønsker dette, kan du henvende dig til afsenderen af dette brev.

Yderligere informationer om persondataloven, kan fås ved henvendelse til Datatilsynet. Evt. på datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk

UDFYLDES AF PLADSANVISNING OG ELEVADMINISTRATION

Indtægter	Ansøger	Medansøger	I alt for begge
Aktuel personlig årsindkomst -amb.			
Over- eller underskud af virksomhed	+/-	+/-	+/-
Pensionsbidrag	-	-	-
Positiv kapitalindkomst	+	+	+
Indkomst i alt			

Beregning	
Indkomst i alt	
Fradrag for mere end 1 barn i hjemmet under 18 år.	-
Fradrag for enlige	-
Beregningsgrundlag	

Der er bevilget _____ % økonomisk friplads pr.: _____

Der er bevilget _____ % socialpædagogisk friplads pr.: _____

Aktuelle økonomiske forhold m.v. udregnet på årsbasis

For _____
